



TERMINAL PORTUARIO
DE GUAYAQUIL

Máxima eficiencia en el
manejo de contenedores



GUIA PARA EXPORTADORES

1. DISV – Usuario y Contraseña
2. Pago de servicios portuarios
3. Generación de DISV
4. Inspecciones
5. Recomendaciones

1. DISV – Usuario y contraseña

- El cliente debe inscribirse en nuestra página Web ingresando a : www.tpg.com.ec
- Utilizar navegador **GOOGLE CHROME**
- Ingresar a la opción de **USUARIO NUEVO**.
- Indicar dentro del Pre - Registro todos los datos señalados.
- Ingresado todos los datos del Pre-Registro, servicio al cliente procede a la confirmación de datos.
- Automáticamente el cliente recibirá la confirmación de su registro vía electrónica.

Nota: La dirección de correo debe ser de dominio de la empresa no se aceptan correos de cuentas como: Hotmail, gmail o similares.

En caso de no contar con una cuenta de correo corporativa, deberá enviar vía correo electrónico al correo servicioalcliente@tpg.com.ec lo siguiente

- Nombramiento del representante legal
- Cédula del representante legal
- Copia de RUC




Si no recuerda su Contraseña ingrese [aquí](#)
Si es un Usuario Nuevo ingrese [aquí](#)

Pre-Registro de Usuarios

Los campos con * son obligatorios

Información General	
Usuario:	Su código de usuario puede contener letras a-z, números 0-9 y como mínimo 5 caracteres. Recuerde que si se diferencian las mayúsculas de las minúsculas.
Contraseña:	Ingrese su contraseña con un mínimo de 6 caracteres.
Ingrese de nuevo su contraseña:	Vuelva a ingresar aquí su contraseña.
Nombre:	Ingrese sus nombres y apellidos.
Cédula:	Ingrese su número de cédula.
E-mail:	Su dirección de correo electrónico que se usará para notificaciones
Ingrese el texto de seguridad:	Ingrese el texto que ve en la imagen abajo del cuadro de texto para poder validar el envío del registro.
Información de la Empresa	
Ruc de Empresa:	Ingrese el número de RUC de la empresa para la que trabaja.
Teléfono:	Ingrese el teléfono de la empresa.
Nombre:	Ingrese el nombre de la empresa.
Ciudad:	Ciudad donde está situada la empresa.
Dirección:	Ingrese la ubicación de la empresa.

Enviar datos



2. Pago de servicios portuarios

- Pagos de contado se pueden realizar de la siguiente manera:
 - Proforma y registro de pago en línea a través del DISV (Guía de proformas en línea)
 - Oficinas de facturación puerto y norte
- Pagos con crédito: (una vez calificado el cliente)
 - En línea a través de la página web

Recordamos que los servicios de recepción y manipuleo deben ser cancelados previo al ingreso de unidades al puerto y el número de factura es requerido para generar el DISV.

Los valores a cancelar por contenedor son:

SERVICIO	UNIDAD	TARIFA
RECEPCION CONTENEDOR	USD/CONTENEDOR	\$ 53.15
MANIPULEO INTERNO EXPO	USD/CONTENEDOR	\$ 26.89

Las tarifas antes indicadas no incluyen IVA



3. Generación de DISV

1. Ingresar al DISV todos los datos del contenedor de exportación
2. Ingresar el número de factura o crédito acorde a instrucciones del documento.
3. Al digitar el booking debe tabular (tab) y le registrará de manera automática la información de Agencia y puertos.
4. Es muy importante que en la colocación de los sellos, el orden es el siguiente:
 - Sello asignado por la agencia. Se debe ingresar con las siglas que correspondan.
 - Sellos colocados por el exportador
 - Tener en cuenta que existe solo 4 casilleros disponibles para sellos y deben ser ingresados individualmente además la numeración de los sellos debe ser de corrido y no debe contener puntos o rayas.
4. Empresa de transporte, vehículo y transportistas deben estar registrados y activos en el sistema de seguridad de TPG. Cuando se ingrese la placa del camión deben ser letras y números de corrido.
5. Debe indicar el deposito donde fue retirada la unidad vacía.
6. Debe registrar la ciudad/cantón donde proviene la unidad para efectos de trazabilidad.

INFORMACIÓN GENERAL-VIAJE

Ingrese Núm. Crédito si posee: *

Ingrese Núm. Factura si posee: *

Booking Number: *

Nombre del Exportador: **INARPI S.A.**

Nombre de la Agencia: Buscar *

Nombre de la Nave: *

Operador Contenedor/Línea: *

Fecha y Hora de Salida de planta: hh: min: * En formato 24 horas

(Mayor o igual a Fecha Actual)

Autorización DAE: *

Guía de Remisión: *

Puerto Traslado: *

Puerto Destino: *

INFORMACIÓN SOBRE LA CARGA

Peso Neto de la carga en Kg. : * El punto (.) es separador de decimales

Tipo de Producto: Buscar *

Producto Transportado: *

Cantidad de Bultos : * Carga Peligrosa: No Sí *

Número de Contenedor: *

Tipo de Contenedor / Tara(Kg) : Buscar *

Número de Sellos: *

% De Ventilación: *

Contenedor Refrigerado: No Sí Temp. Contenedor: *

La temperatura indicada aquí es estrictamente referencial, se tomará como válida únicamente la Carta de Temperatura.

INFORMACIÓN SOBRE TRANSPORTE/VEHÍCULO

Nombre del Conductor (Cédula): *

ID. del Conductor (Cédula): *

Placa de Vehículo: * No se permiten blancos () o guiones(-)

Empresa de Transporte: *

Deposito: Buscar *

Ubicación de la planta: Buscar *

Tiempo estimado de viaje(horas): *

Acepto haber leído y apruebo los Términos y Condiciones incluidos en la sección sobre uso del DISV detalladas en este link [Términos y Condiciones de Uso](#).

La información registrada en el DISV es de entera responsabilidad de quien los genera. por este motivo



4. Inspecciones

- Las notificaciones de inspección por parte de la PAN son enviadas a través del sistema DISV al correo registrado en su usuario.
 - Puede realizar la actualización del correo en el DISV en la opción “mantenimiento de usuario”
- Los servicios para inspección deben ser cancelados de la siguiente forma:
 - Pagos de contado se pueden realizar de la siguiente manera:
 - Proforma y registro de pago en línea a través del DISV
 - Oficinas de facturación puerto y norte
 - Pagos con crédito: (una vez calificado el cliente)
 - En línea a través de la página web
- El registro y autorización de personas a asistir a la inspección por parte del exportador puede ser realizado mediante las siguientes opciones:
 - Personal registrado con foto y huella puede hacer uso de la solicitud de acceso a patio en línea a través del DISV.
 - Personal no registrado deberá el exportador enviar una carta firmada por representante legal autorizando a su personal a ingresar detallando nombre y número de cédula. Adicionalmente, adjuntar copia de RUC, nombramiento representante legal y cédula.

SERVICIO DE INSPECCIÓN	USD/CONTENEDOR	\$ 102.56
SERVICIO DE INSPECCIÓN PRE - EMBARQUE	USD/CONTENEDOR	\$ 87.00
SELLO DE INSPECCIÓN	USD/UNIDAD	\$ 11.18

Las tarifas antes indicadas no incluyen IVA



5. Recomendaciones

- Para el ingreso de carga a TPG y generación de DISV debe realizarlo con empresas de transporte registradas y activas en el Terminal con su respectiva flota y transportistas.
 - Puede consultar el estado de empresas de transporte, vehículos y choferes en nuestra página web www.tpg.com.ec en la opción “Estado de choferes”
- Oficinas de facturación:
 - Puerto, Isla Trinitaria:
 - De lunes a viernes de 08h30 a 19h00
 - Sábados de 08h30 a 13h00
 - Norte, Edificio Las Cámaras:
 - De lunes a viernes de 08h30 a 17h00
- Puede realizar sus pagos en efectivo, cheque certificado o depósitos en base a la proforma del sistema en nuestra cuenta corriente del Banco Guayaquil #1706977 a nombre de Inarpi S.A.
- Si desea solicitar crédito directo al Terminal debe enviar su solicitud al dpto. de servicio al cliente para el envío de los requisitos documentales previo calificación.
- Cualquier inquietud o duda puede contactarse a servicioalcliente@tpg.com.ec

