

Proforma Exportación

Notificación de pago en línea

DISV

Paso 1: Ingreso y registro en página web

15-08-2013 TPG EN	LÍNEA			0000
TPG EN LÍNEA	DOGRAMACIÓN DE DESPACHOS ESPICIÓN DESPACHOS	Entrub De European Eu	POS AUTORIZACIONE PARA DESPACH	S DISV
Declar	ación de Ingres Usuario: Contraseña: Si no recuerda s Si es un Usu	o y Salida de Vehi Ingresar u Contraseña ingrese aquí	iculos - DISV	
	Este sistema le p un vehículo al Te y posteriorment estado del vehí en pesos o fech	ermitirá declarar el Ingreso (erminal Portuario de Guayaqu te realizar consultas sobre e culo, por ejemplo, diferencia a y hora de ingreso al puert	de uil s s o.	
← → C 🗋 ww	w.tpg.com.ec/we	ebtpg/webpages/w	pg_consprere	eg.php
	Tern	ninal Portua	rio de G	uayaquil
Ingreso de Vehiculos	Salida de Vehiculos	Registros Portuarios	Usuario	Importaciones
Registro				Consult
Contraction and an an an an and an and an and				- Olio Gild

 Ingresar a nuestra página web: <u>www.tpg.com.ec</u>

- Click en opción DISV
- Ingresar con su usuario y contraseña de exportador

Ingresar en la opción
Proforma Exportación full

Paso 2: Recepción y manipuleo

REALIZAR LOS 4 PASOS DE LA PROFORMA:



• Click en siguiente

Control and Control and Control of Control		ESERVA (2)	CONTENEDORE	s (3)	PROFORMA
		Dotalla	ingreso de midedos		
		1.			
Total CNT 20	0: 1	•	Total CNT 40:		
Fecha Cálcu	ilo:			B (•
	Detaile d	e unidades a c	alcular		
Rocking	Total CINT 20	Total CNT 40	Fecha Cálculo Acción		
DOOKINg					
0 1234567	2	10	2016-01-26		
01234567 01234567	2	10 4	2016-01-26		



• Digitar su número de reserva o booking

• Revisar la cantidad de unidades disponibles a ingresar al Terminal.

- Registre la cantidad de unidades a ingresar al TPG acorde al tipo de contenedor y fecha de ingreso al puerto.
- Puede realizar varios registros de fechas de ingreso.
- Deberá colocar siempre un número en casillas de total cont sea este mayor o igual a 0
- Para agregar o dar ingreso deberá dar click en botón verde
- Click en siguiente

Nota: La fecha de ingreso es muy importante para el calculo del servicio de almacenaje

Paso 2: Recepción y manipuleo



• Se genera la proforma en base a los datos registrados en un archivo PDF.

Puede realizar sus pagos en efectivo, cheque certificado o depósitos en base a la proforma del sistema en nuestra cuenta corriente del Banco Guayaquil #1706977 a nombre de Inarpi S.A.

Paso 3: Registro de pago

	Term	inal Portuai
Ingreso de Vehiculos	Salida de Vehiculos	Registros Portuarios
Registro		2
Proforma Exportacion F	full	
Consulta Historial Profo	rmas 🔶	

1. Ingresar en "consulta historial proformas"

Información de la Empresa a factur	ar					
Ruc de Empresa:	0992247932001	Consultar	Limpiar			
Teléfono:	2603300					
Nombre:	INARPI S.A.					
E-mail Facturación:	mchinga@ecuaestibas.com					
E-mail Facturación 2:	dchiquito@ecuaestibas.co	om				
Dirección:	ISLA TRINITARIA.					
Seleccione el recibo de pago (.jpg):	Seleccionar archivo	No se eligió ar	chilo			
Ohaamaaián						

3. Seleccionar y subir comprobante de pago en formato JPG o PDF

				Mi	s <mark>Proform</mark> a	IS						
All Columns • Registros 1-2 de 2 Recargar												
ra adjuntar el recib No Proforma	o de pago de clici No Factura	k en la columna Booking	a (Pagada) Cnt 20	Cnt 40	% Ret. Fuente	% Ret. IVA	Tot Prof.	Tot Pagar Prof.	Recibo Pago	Autorizada	Operación	PD

2. Dar click en el ícono "recibo de pago"

				Mi	s Proforma	IS						
All Columns 🔹								Registros 1-2 d	le 2 Re	cargar		
No Proforma	No Factura	Booking	cnt 20	Cnt 40	% Ret. Fuente	% Ret. IVA	Tot Prof.	Tot Pagar Prof.	Recibo Pago	Autorizada	Operación	PDF
43	0	Q1234567	1	0	0	0	\$ 93.21	\$ 93,21	9		Recepción/Manipuleo	
									4			-

4. Consulta de documento registrado como comprobante de pago.

Paso 4: Recepción de factura

- Una vez confirmado el deposito acreditado en la cuenta del Terminal, le llegará por correo la factura electrónica.
- Con el número de factura podrá generar el DISV correspondiente.
- La opción de consulta de proformas le mostrará todas las proformas generadas, con sus comprobantes de pago y facturas asociadas.
- La factura podrá ser enviada en un lapso de hasta 2 horas luego del registro de la proforma en el sistema.

Importante: En caso de existir novedades con el pago será notificado vía correo electrónico.

Pago inspecciones



1. Escoger la operación inspección antinarcóticos

- 2. Ingresar el número de booking de la unidad solicitada para inspección
- 3. Generación de proforma

Pago inspecciones

- Se genera la proforma en base a los datos registrados en un archivo PDF.
- Puede realizar sus pagos en efectivo, cheque certificado o depósitos en base a la proforma del sistema en nuestra cuenta corriente del Banco Guayaquil #1706977 a nombre de Inarpi S.A.
- Deberá registrar en el sistema el comprobante de pago en la opción "Consulta Historial de proformas"
- La factura podrá ser enviada en un lapso de hasta 2 horas luego del registro de la proforma en el sistema.

Importante: En caso de existir novedades con el pago será notificado vía correo electrónico.

Cualquier inquietud no dude en contactarnos a servicioalcliente@tpg.com.ec

