



## PROCEDIMIENTO PARA SOLICITUD DE INFORMES O RECLAMOS

Estimados clientes:

Para presentar un reclamo o solicitar un informe deberá entregar una carta formal del agente de aduana o importador/exportador, en recepción de TPG 2.

Todo informe tiene un costo de \$11.47 más IVA y puede retirarlo luego de 4 días laborables de la entrega de su solicitud.

Cabe recalcar que no existe un formato específico para solicitar informe o realizar un reclamo, es a libre elección del cliente. No obstante, en su comunicación deberá detallar los siguientes datos de la carga.

### **Carga de importación:**

No. B/L máster  
No. B/L hijo (de ser el caso)  
Nombre de la nave  
No. DAI  
No. De contenedor  
Fecha de salida de la carga

### **Carga de exportación**

Nombre de la nave de embarque  
No. DAE  
No. De contenedor  
Fecha de ingreso de la carga